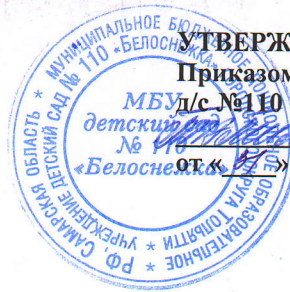


ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения

д/с № 110 «Белоснежка»

Протокол от «24» 08 2015 г. № 8



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ

д/с № 110 «Белоснежка»

№ 110

от «08» августа 2015 г. № 06

Т.А. Тимошкова

СОГЛАСОВАНО

Решением профсоюзного комитета МБУ

д/с № 110 «Белоснежка»

Протокол от «24» 08 2015 г. № 2

Председатель профсоюзного комитета

Иванова А.Н. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

*муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 110 «Белоснежка» городского округа Тольятти*

г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, порядок и условия, а также периодичность установления стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 "Белоснежка" городского округа Тольятти (далее - МБУ) с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда).

1.2. Настоящее положение вводится в целях усиления их материальной заинтересованности, создания условий для улучшения эффективности работы и проявления творческой инициативы работников, стимулирования своевременного и качественного выполнения каждым работником своих трудовых обязанностей, повышения ответственности работников в достижении высоких конечных результатов труда.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки РФ от 31.03.2008 г. № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда», постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 19.01.2009 г. № 74-п/1 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждения, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Уставом МБУ, Положением об оплате труда работников МБУ, Коллективным договором.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения по согласованию с выборным представительным органом работников МБУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании данного Положения приказом заведующего.

2.2. Стимулирующие выплаты работникам производятся в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда МБУ.

2.3. Максимальные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу.

2.4. Стимулирующие выплаты, установленные работнику при тарификации, относятся к условиям оплаты труда, об изменении или отмене которых работник должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца (ст.73 Трудового кодекса РФ).

2.5. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться одновременно всем работникам МБУ либо отдельным работникам.

2.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам с учетом фактически

отработанного времени и личного вклада по обеспечению задач и функций, возложенных на МБУ, а также исполнения должностной инструкции.

2.7. Стимулирующие выплаты могут быть установлены на определенный период времени или за выполнение конкретного объема работ как основным работникам, так и работающим по совместительству.

2.8. Стимулирующие выплаты на определенный период устанавливаются ежегодно в сентябре месяце с учетом работы за прошедший учебный год.

2.9. Если работник имеет право на повышение должностного оклада (ставки), то поощрительные выплаты исчисляются от нового образованного оклада с учетом повышения.

2.10. Стимулирующие выплаты могут быть назначены вновь принятым высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

2.11. Надбавка и доплата к должностному окладу руководителя МБУ устанавливается приказом вышестоящего органа управления по подчиненности учреждения с учетом деятельности учреждения.

2.12. Стимулирующие выплаты конкретному работнику уменьшаются в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения работником своих должностных обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка МБУ, иными локальными нормативными актами МБУ, приказами и распоряжениями заведующего МБУ в случае:

- однократного упущения или нарушения в работе за отчетный период размер стимулирующих выплат конкретному работнику, предусмотренный настоящим положением (трудовым договором), уменьшается на 25 процентов;
- повторного упущения или нарушения в работе за отчетный период размер стимулирующих выплат конкретному работнику, предусмотренный настоящим положением (трудовым договором), уменьшается на 50 процентов;
- трехкратного и более повторного упущения или нарушения в работе, а также грубого нарушения работником трудовых обязанностей стимулирующие выплаты за отчетный период не производятся.

2.13. Сумма ежемесячных стимулирующих выплат конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

2.14. Конкретный размер стимулирующих выплат работникам по итогам месяца, определяется заведующим МБУ на основании представлений.

2.15. Предложения о поощрении работников на рассмотрение заведующему МБУ представляются председателем Совета Учреждения, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе и заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе.

2.16. В представляемом предложении должны быть указаны основания премирования и предполагаемый размер выплат по каждой предложенной кандидатуре.

2.17. Представление о поощрении работников готовится до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.18. Заведующий МБУ:

2.18.1. На основании внесенных предложений принимает решение о стимулирующих выплатах работникам.

2.18.2. Самостоятельно формирует предложения о поощрении заместителей

заведующего, главного бухгалтера.

2.18.3. Издает приказ о стимулирующих выплатах.

2.19. Решение о поощрении заведующего МБУ принимается в соответствии с условиями его трудового договора, заключенного с мэрией городского округа.

3. Условия начисления и размер стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты работникам МБУ устанавливаются:

3.1.1. воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

3.1.2. педагогическим работникам, помощникам воспитателя за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;

3.1.3. педагогическим работникам за профессиональный стаж и образование;

3.1.4. выплаты работникам МБУ за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников в размере не более 30% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.1.5. выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

3.1.6. прочие надбавки, доплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам МБУ.

3.2. Педагогическим работникам МБУ устанавливаются надбавки в соответствии со стажем работы, уровнем образования и квалификацией:

Среднее профессиональное образование			Высшее профессиональное образование			Квалификационная категория	
стаж работы менее 3 лет	стаж работы от 3 до 10 лет	стаж работы более 10 лет	стаж работы менее 3 лет	стаж работы от 3 до 10 лет	стаж работы более 10 лет	первая	высшая
X	5%	10%	5%	10%	15%	10%	15%

3.3. В целях поощрения к профессиональному празднику и в связи с личными юбилейными датами и событиями (50- и 60-летием со дня рождения, уходом на заслуженный отдых) работникам МБУ может быть выплачена единовременная премия в размере не более одного должностного оклада.

3.4. Начисление ежемесячных стимулирующих выплат производится по результатам работы в отчетном периоде в процентном отношении к должностному окладу при условии выполнения следующих показателей:

Наименование должности	Основание для премирования	Размер выплат
Педагогические работники	Организация работы с детьми: более 23 детей, 1 младшие группы - более 18	20%
	достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом	20%
	низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников	10%

	организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках	10%
	взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	10%
	своевременное и качественное оформление документации	10%
	призовые места в конкурсах детского сада	10%
Заместитель заведующего по методической и воспитательной работе	Результативность участия в научно-экспериментальной работе: · наличие авторских публикаций за текущий месяц; · участие в обмене опытом в педагогическом сообществе	10%
	высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов МБУ	10%
	отсутствие жалоб со стороны родителей на организацию воспитательно-образовательного процесса	10%
	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	20%
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МБУ (психолого -медико-педагогический консилиум, педагогический совет и т.д.)	10%
	участие в мероприятиях для детей и педагогов (городского, регионального, федерального уровня)	10%
	публикации в СМИ с опытом работы	10%
	уровень оформления методической документации	20%
	отсутствие замечаний по итогам контроля	10%
Заместитель заведующего по АХЧ	Отсутствие замечаний по проведению ремонтных работ; · по итогам ревизий, проверок в рамках функциональных обязанностей; · при сдаче отчетности в вышестоящие органы, в обслуживающие организации	10%
	рациональное использование энергоресурсов, теплоресурсов	20%
	уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного	10%
Работники бухгалтерии, делопроизводитель	Своевременное и качественное предоставление отчетности	20%
	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	20%
	качественное ведение документации	10%
Педагог-психолог	Работа со сложным контингентом воспитанников (индивидуальная работа с детьми, нуждающимися в коррекции)	20%
	распространение педагогического опыта (участие в качестве выступающего на семинарах)	10%
	информационная работа с родителями (родительские уголки, родительские собрания)	10%
	творческий подход к организации предметно-пространственной среды	20%
Учитель-логопед	Положительная динамика коррекции речевых нарушений	20%
	распространение педагогического опыта (участие в качестве выступающего на семинарах)	10%
	творческий подход к организации предметно-пространственной среды	10%
	информационная работа с родителями (родительские уголки, родительские собрания)	20%
	участие в утренниках, развлечениях, итоговых мероприятиях	10%
Обслуживающий персонал (помощники воспитателя, уборщицы служебных)	Проведение генеральных уборок	20%
	отсутствие замечаний по соблюдению санитарных норм и правил	10%
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	20%
	для помощников воспитателей: помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса	10%
	для помощников воспитателей: за сложность условий труда в связи с	10%

помещений, дворник, рабочий но зданию и др.)	перенаполняемость групп детьми, наличием детей разного возраста	
	участие в общих мероприятиях МБУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)	20%
	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ТБ, ППБ, ОЖ и ЗД, отсутствие травм детей по вине работника	10%
Шеф-повар, повар, кухонный рабочий	качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции	10%
	проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	20%
	обеспечение охраны жизни и здоровья детей	20%
	активное участие в общественной жизни учреждения	10%
	качественное приготовление блюд, соблюдение технологии	10%
	соблюдение техники безопасности	10%
Кладовщик	Отсутствие замечаний по итогам контроля	10%
	сохранность оборудования, отсутствие поломок по вине работника	20%
	обеспечение своевременного поступления продуктов питания и обязательной сопроводительной документации	10%
	аккуратное и своевременное ведение документации	10%
	отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ТБ, ППБ, ОЖ и ЗД	20%
Кастелянша - швея	Отсутствие замечаний по сохранности и учету мягкого инвентаря	10%
	изготовление атрибутов, костюмов для проведения праздничных утренников и развлечений	20%
	своевременное списание, целесообразное использование списанного инвентаря	10%
	отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по ОТ, ТБ, ППБ, ОЖ и ЗД, отсутствие травм по вине работника	10%
	активное участие в общественной жизни учреждения	10%
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	четкое соблюдение графика смены белья	10%
	рациональное использование моющих средств	10%
	сохранность имущества	10%
	отсутствие замечаний по соблюдению инструкций по ОТ, ТБ, ППБ, ОЖ и ЗД	20%
	активное участие в общественной жизни учреждения	10%

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам МБУ вступает в силу с момента издания приказа заведующего МБУ об утверждении Положения и действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы стимулирующих выплат.

4.2. Ответственность за правильностью осуществления расчетов и начисления стимулирующих выплат возлагается на главного бухгалтера МБУ.

4.3. Контроль над правильностью расчетов и начисления стимулирующих выплат осуществляет заведующим МБУ.