

**ПРИНЯТО**

Решением Совета Учреждения

МБУ д/с № 110 «Белоснежка»

Протокол от «28» 08 2015 г. № 8

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете

МБУ д/с № 110 «Белоснежка»

Протокол от «28» 08 2015 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБУ

д/с № 110 «Белоснежка»

*Т.А. Тимошкова* Т.А. Тимошкова

от «31» августа 2015 г. № 66



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

*муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 110  
«Белоснежка»  
городского округа Тольятти*

**г. Тольятти**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 «Белоснежка» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов педагогического процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель по воспитательной и методической работе и все педагогические работники.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании РФ, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МБУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации "Об образовании";
- разработка и принятие локальных актов, касающихся вопросов педагогической деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических кадров.

## **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, приглашать консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей,

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы и принятых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы Учреждения на текущий учебный год.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с Годовым планом работы Учреждения.

4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

4.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью.