

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

МБУ д/с № 110 «Белоснежка»

Протокол от «25» 08 20 15 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБУ

д/с № 110 «Белоснежка»

Т.А. Тимошкова Т.А. Тимошкова

от «31» августа 20 15 г. № 66



РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей

МБУ д/с № 110 «Белоснежка»

Протокол от «28» 08 20 15 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

*муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 110
«Белоснежка»
городского округа Тольятти*

г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №110 "Белоснежка" городского округа Тольятти (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения - выборный представительный орган управления Учреждением, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Учреждением.

1.3. Совет Учреждения состоит из девяти членов в следующем составе: 4 представителя работников Учреждения, которые избираются общим собранием и 5 представителей родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются общим родительским собранием (при этом каждая семья при голосовании имеет один голос). Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников Общего собрания работников Учреждения или общего родительского собрания. Состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся согласно порядку принятия локальных актов, указанному в п.4.21 Устава Учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

2.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

2.2. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

2.3. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

2.4. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

2.5. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

2.6. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами.

2.7. Деятельность Совета Учреждения регламентируется соответствующим положением.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и согласование вопросов развития Учреждения, в том числе программы развития Учреждения, формы договора об образовании;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения; сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- заслушивание периодической отчетности главного бухгалтера в установленный Советом Учреждения срок;

- разработка и принятие локальных актов Учреждения, кроме локальных актов разработка и принятие которых отнесены Уставом к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением;
 - согласование перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
 - согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;
 - согласование проекта годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения;
 - создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий;
 - внесение заведующему Учреждением предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 3.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Документация и отчетность Совета Учреждения

- 4.1. Заседания и решения Совета Учреждения протоколируются.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.3. Протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарем Совета, хранятся в Учреждении.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

- 5.1. Ответственность членов Совета Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 5.2. Совет Учреждения имеет право:
- самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;
 - выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета Учреждения заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью;
 - при заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет Учреждения обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.
- 5.3. Совет Учреждения несёт ответственность:
- за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет Учреждения организует взаимосвязь с другими органами управления Учреждением – заведующим Учреждением, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом.

6.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении, Совет Учреждения организует взаимосвязь с советом родителей (законных представителей) воспитанников; профессиональными союзами работников Учреждения (при наличии таковых).