

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения

МБУ д/с № 110 «Белоснежка»

Протокол от «29» 08 2015 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ

д/с № 110 «Белоснежка»

Т.А. Тимошкова Т.А. Тимошкова

от «31» августа 2015 г. № 66

СОГЛАСОВАНО

Решением Родительского комитета

МБУ д/с № 110 «Белоснежка»

Протокол от «28» 08 2015 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

*муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 110
«Белоснежка»
городского округа Тольятти*

г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №110 «Белоснежка» городского округа Тольятти (в дальнейшем, именуемом по тексту Положение - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Федеральным законом 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и является элементом системы мер, принимаемых Учреждением для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

стороны образовательного процесса – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, педагогические работники Учреждения;

аппаратно-программные средства обработки информации – комплекс технических и программных средств, используемых совместно для автоматизированного сбора, хранения, обработки и передач информации;

контролируемая зона – [территория](#) объекта, на которой исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового доступа.

3. Состав обрабатываемых персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон образовательного процесса в Учреждении обрабатываются персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждение в соответствии с Перечнем персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в Учреждении:

- фамилия, имя, отчество Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении Воспитанника;
- номера контактных телефонов родителей (законных представителей) Воспитанника
- место работы, занимаемая должность родителей (законных представителей) Воспитанника.

3.2. Информация, представляемая родителями (законными представителями) воспитанников в Учреждении, должна иметь документальную форму, за исключением информации, содержащей контактные данные.

3.3. Документами, содержащими персональные данные воспитанников, подлежащих обработке, являются:

- свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве;
- паспорт (при наличии);

- документ, содержащий сведения о месте регистрации (при отсутствии паспорта);
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Документами, содержащими персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников, подлежащих обработке являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации и семейном положении;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Формы анкеты воспитанника и согласие родителей (законных представителей) воспитанников на обработку персональных данных представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Обработка персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.5. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся и воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.6. Оператором, осуществляющим обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), является Учреждение.

4.7. Лицами, осуществляющими обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), являются ответственные лица – работники Учреждения (в дальнейшем именуемые по тексту Положения – ответственные за обработку персональных данных сотрудники), назначенные приказом заведующего Учреждением.

4.8. Обработка персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется с согласия родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Сбор, уточнение (обновление, изменение) персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется ответственными за обработку персональных данных сотрудниками непосредственно от самих родителей (законных представителей).

4.10. При сборе персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) ответственный за обработку персональных данных сотрудник предоставляет родителям (законным представителям) по их просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Учреждение не запрашивает информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

4.12. В случае отказа в предоставлении персональных данных, ответственный за обработку персональных данных сотрудник обязан разъяснить родителям (законным представителям) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

4.13. Если персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) получены не от родителей (законных представителей), ответственный за обработку персональных данных сотрудник до начала обработки таких данных обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.14. Учреждение не имеет права обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей), относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.15. Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Инструкцией по обработке персональных данных без использования средств автоматизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 «Белоснежка» городского округа Тольятти, утвержденной заведующим Учреждения.

4.16. Порядок хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), устанавливается заведующим Учреждения.

4.17. Автоматизированная обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аппаратно-программных средств обработки информации, приобретенных или полученных Учреждением в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами для бюджетных учреждений.

4.18. Автоматизированная обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется в пределах контролируемой зоны Учреждения, установленной приказом заведующего Учреждения.

4.19. При автоматизированной обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) запрещается использование внешних (отчуждаемых) носителей информации для хранения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.20. Принятие решений, затрагивающих интересы воспитанника и его родителей (законных представителей), на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

5.1. Доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют следующие сотрудники Учреждения:

- заведующий;
- сотрудники бухгалтерии;
- ответственные за обработку персональных данных сотрудники;
- воспитатели.

5.1. Сотрудники, перечисленные в пункте 5.1. настоящего Положения, имеют доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) объеме и целях выполнения этими сотрудниками своих должностных обязанностей.

6. Передача персональных данных третьим лицам

6.1 Передача персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

6.1. При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие

требования:

- 6.1.1. при передаче персональных данных Учреждение не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;
- 6.1.2. предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными Законами;

7. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Защита персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения или распространения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. В целях защиты персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждение принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) и воспитанников

Родители (законные представители) воспитанника имеют право на:

8.1. получение информации, касающейся обработки их персональных данных и персональных данных воспитанника, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.2. требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, полученных и обработанных с нарушением требований настоящего Положения;

8.3. обжалование действий или бездействия ответственных за обработку персональных данных сотрудников и (или) иных сотрудников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) морального вреда в судебном порядке.

Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) обязаны:

8.5. передавать Учреждению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, уставом Учреждения;

8.6. своевременно сообщать об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов).

9. Обязанности сотрудников Учреждения при обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

9.1. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны:

9.1.1. соблюдать настоящее Положение;

9.1.2. знать и соблюдать требования:

- инструкции по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- инструкции пользователя ИСПДн (информационных систем)
- должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;

9.1.3. хранить документы, содержащие персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих порядок хранения документов, содержащих персональные данные;

9.1.4. не допускать ознакомления с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей), лиц, не указанных в разделе 5 настоящего Положения.

9.2. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), обязаны использовать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

9.3. Ответственным за обработку персональных данных сотрудникам и иным сотрудникам Учреждения, имеющим доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей), запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе работы в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей)

10.1. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Положению
об обработке и защите персональных данных воспитанников
и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 110 «Белоснежка»
городского округа Тольятти
Формы анкета воспитанника и согласие родителей (законных представителей)
воспитанников на обработку персональных данных

Анкета воспитанника

Личные данные ребенка

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____ пол _____ гражданство _____
Адрес регистрации _____ индекс _____
Адрес фактического _____
Индекс _____
Группа _____
Ранее посещал детский сад _____
(№ наименование дошкольного учреждения, которое посещал ребенок, вкл. ГКП)

Социальное положение:

- Полная семья
- Неполная семья (мать)
- Неполная семья (отец)
- Приемная семья
- Многодетная семья
- Ребенок - инвалид
- Первый ребенок
- Второй ребенок
- Третий и последующий ребенок

Личные данные законного представителя

Родственные отношения _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____ пол _____ гражданство _____
Адрес регистрации _____ индекс _____
Адрес фактического проживания _____
Индекс _____
Образование _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Контактные телефоны _____

Личные данные законного представителя

Родственные отношения _____
Фамилия _____
Имя _____

Отчество _____
Дата рождения _____ пол _____ гражданство _____
Адрес регистрации _____ индекс _____
Адрес фактического проживания _____
Индекс _____
Образование _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Контактные телефоны _____

Дата заполнения анкеты _____
Достоверность информации гарантирую _____

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) воспитанников на обработку
персональных данных

Я, _____
паспорт _____, выдан _____
« ____ » _____ 20__ ,
проживающий по адресу: _____
являясь родителем (законным представителем) _____

(далее - Воспитанник), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку наших персональных данных в МБУ детский сад № 110 «Белоснежка», расположенном по адресу: г. Тольятти, б-р Ленина, 17 (далее - Учреждение), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее ПДн):

- фамилия, имя, отчество Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении Воспитанника;
- номера контактных телефонов родителей (законных представителей)

Воспитанника

- место работы, занимаемая должность родителей (законных представителей) Воспитанника.

Учреждение в праве осуществлять автоматизированную обработку данных только в целях уставной деятельности.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии Воспитанников и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями Учреждение в рамках уставной деятельности.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться родителям (законным представителям) Воспитанника, а также работникам Учреждения, имеющим права на обработку ПДн.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие операции с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение в праве включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я согласен(а) с тем, что Учреждение передает наши персональные данные Департаменту образования, комитетам федеральных, региональных и городских конкурсов, соревнований и т.п. для дальнейшей обработки.

Я согласен(а) на получение данных о воспитаннике от третьей стороны (результаты городских, региональных и федеральных конкурсов, соревнований и т.п).

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ и действует без уточнения срока.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МБУ. _____ (_____)

Соответствие данных с оригиналом паспорта проверено