

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Регистрационный № 17 от 05.03. 2013 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 110 «Белоснежка» городского округа Тольятти
НА 2013-2016 ГОД

**Приняты на общем собрании
работников «12» сентября 2016 г.
Протокол № 3**

Юридический адрес:

РФ, Самарская область,

Г. Тольятти, Бульвар Ленина, 17

Работодатель – заведующий Тимошкова Татьяна Андреевна, тел.: 8(8482)260416

Представитель работников – Иванова Анна Николаевна, тел.: 8(8482)260416

**Численность работников: 60 человек, в том числе членов профсоюзной
организации – 53 человека**

Код ОКВЭД 80.10.1

Код ОКФС 14

<p>ЗАРЕГИСТРИРОВАН в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области</p> <p>15. сентября 2016 г. Регистрационный № 17/2 г. Тольятти, ул. Белорусская, 33 тел. (848-2) 63-70-62</p> <p>Подпись: <i>Д.И.Иванова</i></p>

Стороны коллективного договора пришли к соглашению:

1. Внести изменения и дополнения в коллективный договор:

1.1. Раздел 4 «Режим работы и время отдыха» дополнить пунктом 4.3.18. следующего содержания:

- педагогические работники детского сада имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются «Положением о порядке предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 «Белоснежка» городского округа Тольятти (Приложение № 7).

1.2. Раздел 5 «Оплата труда»

п. 5.4 в прежней редакции исключить, изложив его в следующей редакции: «При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 23 числа текущего месяца, вторая половина 08 числа следующего месяца.

В исключительных случаях, если работник (его семья) находится в тяжелом материальном положении, по личному заявлению работника, при наличии финансовых возможностей учреждения, заработная плата может быть выплачена в виде аванса в счет следующего месяца, в сумме, не превышающей 2/3 среднемесячного заработка работника.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала».

2. Дополнить коллективный договор следующим приложением:

- Приложение № 7 «Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 «Белоснежка» городского округа Тольятти.

Заведующий МБУ
детский сад №110 «Белоснежка»

 Т.А. Тимошкова

12.09.2016

МБУ

детский сад

«Белоснежка»

Председатель профкома МБУ

детский сад №110 «Белоснежка»

 А.Н. Иванова

12.09.2016



Приложение № 7
коллективного договора
МБУ детский сад № 110 «Белоснежка»
регистрационный № 17 от 05.03.2013 г.
на 2013 -2016 г. г.

ПРИНЯТО

Решением совета МБУ
д/с №110 «Белоснежка»
Протокол от «05» 09 2016г № 13

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ
д/с №110 «Белоснежка»
от «05» 09 2016г. № 65



СОГЛАСОВАНО

Решением профсоюзного комитета МБУ
д/с № 110 «Белоснежка»
Протокол от «05» 09 2016 г. № 5
Председатель профсоюзного комитета
Альван А.Н. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ ДЛИТЕЛЬНОГО
ОТПУСКА СРОКОМ
ДО ОДНОГО ГОДА**

*муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 110
«Белоснежка»
городского округа Тольятти*

г. Тольятти

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.47 гл. 5 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644 и регламентирует Порядок предоставления педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 110 «Белоснежка» городского округа Тольятти (далее - Учреждения) длительного отпуска сроком до одного года.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года.

II. Условия предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года.

2.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

2.2. Наличие стажа непрерывной педагогической деятельности в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

2.3. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);
- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;
- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию за исключением времени, когда педагогический работник находился

в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

2.4. Стаж непрерывной педагогической работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил одного месяца;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;

- при поступлении на педагогическую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала педагогическая работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на педагогическую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию;

- при переходе с одной педагогической работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

III. Порядок предоставления длительного отпуска.

3.1. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения.

3.2. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом заведующего Учреждения.

3.3. Заведующий Учреждения обеспечивает квалифицированную замену для качественного осуществления образовательного процесса.

3.4. Педагогический работник Учреждения вправе отказаться от использования длительного отпуска, отозвав заявление в любое время до момента наступления отпуска.

3.5. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

3.6. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации Учреждения.

3.7. Длительный отпуск не может быть использован по частям.

3.8. Работник вправе прервать длительный отпуск в любое время и приступить к работе, предупредив об этом администрацию Учреждения не позднее, чем за 10 рабочих дня до выхода на работу.

3.9. Из длительного отпуска педагогический работник не может быть отозван без его личного согласия.

IV. Порядок финансирования длительного отпуска.

4.1. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам Учреждения без сохранения заработной платы.

Проинформировано и проинформировано

листов

7 / Сива /

Заведующий МБУ детского сада № 110 «Белоснежка»
Т.А. Тимошкова

