

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

МБУ д/с № 110 «Белоснежка»

Протокол от «28» 08 2015 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ

д/с № 110 «Белоснежка»

№ 66 от «31» августа 2015 г. № 66 Т.А. Тимошкова

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

*муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 110
«Белоснежка»
городского округа Тольятти*

г. Тольятти

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность работы кабинета психологического сопровождения (далее – Кабинет). муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №110 «Белоснежка» городского округа Тольятти (далее – Положение). Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

2) Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3) ФЗ от 24.07.1998 № 124 - ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации».

4) Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

5) Постановлением РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6) Уставом МБУ

1.2. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.

1.3. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности педагога-психолога.

1.4. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого ребенка.

1.5. Основными задачами работы кабинета педагога-психолога являются:

- развитие и коррекция личностных качеств детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение психологических условий для оптимального психического развития детей, в том числе, детей с ОВЗ..

1.6. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №110 «Белоснежка» (далее – Учреждения) в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Кабинет представляет собой одно из звеньев единой системы помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-коррекционной помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогам Учреждения по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации.

1.8. Специализация Кабинета состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в двух направлениях:

- помощь воспитанникам в обычных условиях;
- помощь детям и их родителям (законным представителям).

Адекватность и полноценность функционирования кабинета детского психолога должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.9. Контингент обслуживаемых детей кабинета - воспитанники Учреждения.

Особое внимание уделяется детям с речевыми нарушениями.

1.10. Задачи и специфика работы Кабинета определяют целесообразность создания его на базе дошкольного учреждения, что обеспечивает регулярность посещения кабинета детьми Учреждения, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

1.11. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН 2.4.1.3049-13, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Функциональные задачи кабинета психологического сопровождения

2.1. Основными задачами работы кабинета являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической поддержки;
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом-психологом;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

3. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета психологического сопровождения

Кабинет можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы ребенка.

3.1. Психологическое обеспечение.

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для ребенка:

- грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом Учреждения, доброжелательные межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;
- создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;
- максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
- развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

3.2. Методическое обеспечение.

Основной акцент в работе следует сделать на выборе психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным является:

- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;
- необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
- выбор методик не связанных с громоздкой процедурой обработки - экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
- эффективность использования различных психологических средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств, как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции (ауди-визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, музыкотерапии и терапии движением).

3.3. Организационно обеспечение.

Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в том числе - методических материалов, документации.

3.4. Технические средства:

- система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
- компьютер.

3.5. Методические материалы:

- набор практического психолога (практические материалы для диагностики и коррекции речевых нарушений);

- набор **игрушек** и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и др.);
- набор **материалов** для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные **карандаши**, бумага, клей);

- библиотека **практического психолога**.

3.6. Обязательные условия.

3.6.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- чистота кабинета;
- исправная мебель;
- наличие **системы проветривания**.

3.6.2. Соблюдение техники безопасности, наличие инструкций и журнала трехступенчатого контроля по технике безопасности.

4. Оформление кабинета психологического сопровождения

4.1. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога отводят помещение с учетом следующих требований:

- хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции;
- цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;
- отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога

5. Документация кабинета психологического сопровождения

5.1. Нормативно-инструктивная документация, законодательство Российской Федерации.

5.2. Журнал учета видов деятельности педагога-психолога.

5.3. Мониторинг отслеживания диагностического обследования детей, педагогов, родителей (законных представителей).

5.4. План работы на год.

5.5. Циклограмма работы.

5.6. Материалы для работы с детьми, родителями, педагогами.

6. Организация управления.

6.1. Непосредственное руководство работой кабинета психологического сопровождения осуществляется администрацией Учреждения.



Прошнуровано и пронумеровано

_____ листов

4

Заведующий МБУ детского сада № 110 «Белоснежка»
Т.А. Тимошкова

