

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета

МБУ д/с № 110 «Белоснежка»

Протокол от «28» 08 2015 г. № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБУ

№ д/с № 110 «Белоснежка»

*Т.А. Тимошкова* Т.А. Тимошкова

от «31» 08 2015 г. № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ**  
*муниципального бюджетного дошкольного*  
*образовательного учреждения детского сада № 110*  
*«Белоснежка»*  
*городского округа Тольятти*

**г. Тольятти**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музыкальном зале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №110 «Белоснежка» городского округа Тольятти (далее – Положение) разработано с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; ФЗ от 24.07.1998 №124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога» и определяет организацию работы в музыкальном зале.

1.2. Музыкальный зал является инфраструктурой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №110 «Белоснежка» городского округа Тольятти (далее – Учреждения).

1.3. Музыкальный зал размещен на 1-ом этаже в помещении, отвечающем педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. Музыкальный зал является центр приобщения к музыкальному искусству и развития музыкально-художественной деятельности у воспитанников;

1.5. Музыкальный зал должен быть оснащен как стандартным, так и нестандартным музыкальным оборудованием и инвентарем.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового положения.

## 2. Целевое назначение музыкального зала

2.1. Музыкальный зал в ДОО предназначен для решения задач музыкального воспитания и развития детей дошкольного возраста

2.2. Целью функционирования музыкального зала является развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.

## 3. Организация работы

3.1. Музыкальный зал функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Посещение музыкального зала воспитанниками осуществляется на основании расписания, утвержденного приказом заведующего Учреждением.

Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 мин.

3.3. Оборудование и материалы музыкального зала предназначены решать такие задачи как:

- воспитание интереса к музыкальному искусству, развитие музыкальной восприимчивости, и эмоциональной отзывчивости к ней, музыкального слуха;
- становление музыкальной культуры дошкольника, обогащение его музыкальных впечатлений и расширение кругозора музыкальной эрудиции.
- овладение детьми простейшими музыкальными понятиями, развитие умений музыкального восприятия, исполнительства, творчества;
- развитие музыкальных способностей в дошкольном детстве, воспитание музыкального вкуса, избирательного, оценочного отношения к музыкальным произведениям, развитие творческой активности самостоятельности, инициативы

применять музыкальный опыт в разных сферах жизнедеятельности у воспитанников детского сада.

3.4. Проведение музыкальных мероприятий осуществляется в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

3.5. Проветривание, кварцевание и влажная уборка музыкального зала проводится согласно утвержденному графику.

3.6. Содержание деятельности взрослых в музыкальном зале:

– для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов: творческие отчеты, презентации и др. формы работы с педагогами;

– для осуществления организационно-просветительской помощи родителям воспитанников: выставки, экспозиции, вечера стихов;

– для обеспечения хранения, пополнения и обновления различных материалов и атрибутов для музыкального развития детей.

3.7. Для правильной организации процесса музыкального воспитания, оборудование отбирается с учетом возрастных особенностей детей.

3.8. Расстановка оборудования: крупные предметы оборудования (фортепиано, колонки, экран и т. д.) размещаются вдоль стен помещения; мелкое оборудование (детские музыкальные инструменты, дидактические игры и т. д.) размещаются в секционных зонах, расположенных также вдоль стен музыкального зала.

3.9. Для организации работы в музыкальном зале применяется ТСО (музыкальный центр, колонки).

#### **4. Руководство и взаимосвязь**

4.1. Руководство и контроль за деятельностью музыкального руководителя и функционированием музыкального зала осуществляет заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, медицинская сестра.

4.2. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителями-логопедами, воспитателями групп.

4.3. Музыкальный руководитель является членом педагогического консилиума, осуществляет свою деятельность в нем в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

4.4. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с методическим объединением музыкальных руководителей ДОУ города.

#### **5. Ответственность**

5.1. Музыкальный руководитель несет ответственность за:

– обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности;

– за сохранность оборудования и оснащения музыкального зала;

– за невыполнение настоящего Положения.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Паспорт музыкального зала ДОУ.

6.2. График работы музыкального зала, музыкального руководителя.

6.3. Годовые планы работы с детьми возрастных групп (перспективные, календарные).

6.4. План проведения праздников, развлечений, тематических занятий и др. на текущий год).

6.5. Материалы консультаций, семинаров, открытых занятий и т.п. с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.



6.6. Расписание **музыкальных занятий на текущий учебный год.**

6.8. График проведения утренней гимнастики.

6.9. Материалы педагогической диагностики музыкального развития воспитанников.

6.10. Тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами Учреждения.

6.11. График проветривания и кварцевания музыкального зала.

