

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

МБУ д/с № 110 «Белоснежка»

Протокол от «28» 08 2015 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ

д/с № 110 «Белоснежка»

Т.А. Тимошкова Т.А. Тимошкова
от «31» августа 2015 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом сопровождении
педагогов по реализации ФГОС ДО
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 110
«Белоснежка»
городского округа Тольятти

г. Тольятти

1. Общее положение

1.1. Положение о методическом сопровождении педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №110 «Белоснежка» городского округа Тольятти (далее – Положение) устанавливает единые требования к методическому сопровождению педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №110 "Белоснежка" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения методического сопровождения педагогических работников в Учреждении.

1.4. Методическое сопровождение педагогических работников – это комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи педагогу в решении возникающих затруднений, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности.

2. Цели, задачи, принципы реализации и функции методического сопровождения педагогических работников

2.1. Целью методического сопровождения педагогических работников является обеспечение качества методической поддержки педагогов Учреждения на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы специального и общего образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников.

2.2. Методическое сопровождение педагогических работников направлено на реализацию следующих задач:

- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- создание мотивационных условий участия субъектов методического сопровождения в реализации новой модели методической службы Учреждения;
- организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в Учреждении;
- оказание методической помощи педагогам Учреждения по освоению и введению в практику работы федеральных государственных образовательных стандартов;
- создание системы мониторинга результативности образовательного процесса;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов;
- создание и расширение издательской деятельности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;
- оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации;
- создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов;
- разработку рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;
- осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или специалистам, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы или не имеют опыта работы с детьми;
- оказания поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов

В основе методического сопровождения педагогических работников лежат принципы: гуманизации, дифференциации, интеграции, вариативности, адресности, программно-целевого подхода, открытости и социального партнерства.

Методическое сопровождение педагогических работников в ходе своей деятельности реализует функции:

- обучающую функцию, которая ориентирована на углубление знаний и развитие навыков специалистов в системе непрерывного образования, необходимых для совершенствования их профессиональной деятельности;
- консультационную функцию, которая предполагает оказание помощи педагогу по поводу конкретной проблемы через указание на возможные способы её решения или актуализацию дополнительных способностей специалиста;
- диагностическую функцию, которая направлена на выявление проблемных точек в деятельности педагога;
- психотерапевтическую функцию, которая помогает педагогу в преодолении различного вида трудностей и барьеров, препятствующих успешному осуществлению профессионально-образовательной деятельности;
- коррекционную функцию, которая направлена на изменение реализуемой специалистом модели практической деятельности, а также на исправление допущенных профессиональных ошибок;
- адаптационную функцию, которая обеспечивает согласование ожиданий и возможностей педагогического работника с требованиями профессиональной среды и меняющимися условиями трудовой деятельности;
- информационную функцию, которая способствует предоставлению педагогам необходимой информации по основным направлениям развития образования, программам, новым педагогическим технологиям;
- проектную функцию, которая связана с обучением педагога экспертизе учебных программ и пособий, образовательных технологий;
- направляющую функцию, которая способствует установлению гуманистических отношений между педагогом и обучающимся, воспитанником.

3. Направления деятельности и содержание методического сопровождения педагогических работников

3.1. К основным направлениям деятельности методического сопровождения педагогических работников относятся:

3.1.1. аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Учреждения;

создание базы данных о педагогических работниках Учреждения;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы в методических объединениях;

выявление затруднений дидактического и методического характера в воспитательно-образовательном и коррекционно-образовательном процессе;

сбор и обработка информации о результатах работы в Учреждении;

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.1.2. информационная деятельность:

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, специальной, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

ознакомление педагогических работников Учреждения с опытом инновационной деятельности других образовательных учреждений и педагогов;

информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии

дошкольного, общего, специального и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.1.3. организационно-методическая деятельность:

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

организация работы методических объединений педагогических работников Учреждения;

участие в разработке содержания регионального компонента, компонента образовательного Учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся Учреждения;

участие в разработке программы развития Учреждения;

обеспечение комплектования фондов учебно-методической литературы Учреждения;

подготовки и проведение конференций, педагогических чтений, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников Учреждения;

организация и проведение фестивалей, конкурсов для воспитанников Учреждения.

3.1.4. консультационная деятельность:

организация консультационной работы для педагогических работников групп общеразвивающей направленности;

популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе с ОВЗ.

3.1.5. деятельность в области информатизации:

мониторинг состояния, результатов и перспектив развития Учреждения;

формирование информации о научно-методическом обеспечении образовательной деятельности и результатах коррекционно-образовательного процесса в Учреждении, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте;

организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания Учреждения;

анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями; участие в проведении курсовой системы подготовки педагогических работников Учреждения по проблемам информатизации системы образования.

Пронумеровано и пронумеровано

4 (четыре)

листов

Даведующий МБУ детского сада № 110 «Белоснежка»
Т.А. Тимошкова

