

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

МБУ д/с № 110 «Белоснежка»

Протокол от «28» 08 2015 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ

МБУ д/с № 110 «Белоснежка»

детский сад № 110

«Белоснежка»

от «31»

августа 2015 г.

Т.А. Тимошкова

г. № 66

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

*муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 110  
«Белоснежка»  
городского округа Тольятти*

**г. Тольятти**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте (далее - логопункт) при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №110 «Золотая искорка» городского округа Тольятти (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопункта в Учреждении, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопункт организуется на основании приказов Департамента образования мэрии городского округа Тольятти, заведующего Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью коррекции речевых нарушений (фонематическим недоразвитием, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и др.) предпочтительно у детей старшего дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей старшего дошкольного возраста с легкими речевыми нарушениями, на одну ставку).

1.5. Логопункт открывается в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам и правилам пожарной безопасности, при наличии необходимого оборудования и инвентаря, необходимого для проведения подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

1.6. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- воспитание у детей стремления преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации воспитанников с проблемами речевого развития;
- оказание консультативной помощи педагогам Учреждения и родителям (законным представителям);
- совершенствование методов логопедической помощи.

## **2. Комплектование логопункта**

2.1. Психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения направляет детей дошкольного возраста с нарушением речи на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию для дачи заключения и решения вопроса о форме оказания

коррекционной помощи.

2.2. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется в порядке живой очереди согласно заключению городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Обследование воспитанников на логопункте осуществляется учителем-логопедом Учреждения с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а также в течении года по необходимости или запросу родителей (законных представителей). Результаты обследования фиксируются в протоколе логопедического обследования.

2.4. Список воспитанников, зачисленных на логопункт, утверждается приказом заведующего Учреждения. Зачисление на логопункт осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) и при заключении договора об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи. Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопункт. В таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

2.5. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта, разрабатывается индивидуальная коррекционно-развивающая программа, которая принимается на психолого-медико-педагогическом консилиуме и утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.6. На логопункт зачисляются воспитанники предпочтительно старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в речевом развитии:

- фонетические;
- фонематические;
- фонетико-фонематические.

2.7. Выпуск воспитанников из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

2.8. Прием новых воспитанников на логопункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения места.

2.9. Срок пребывания воспитанников на логопункте от 6-ти месяцев (при ФНР) до 12-ти месяцев (при ФФНР).

### **3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении**

3.1. Основными формами организации логопедической работы с воспитанниками, являются индивидуальная и подгрупповая деятельность.

3.2. Занятия с воспитанниками на логопункте проводятся как в часы свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной заведующим Учреждения.

3.3. Количество и продолжительность занятий зависят от возрастных особенностей воспитанников и степени тяжести речевого нарушения (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком).

– 3.4. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- индивидуальные коррекционно-развивающие программы на каждого воспитанника;
- речевая карта на каждого воспитанника;
- журнал движения воспитанников, посещаемости индивидуальных логопедических занятий на логопункте;
- тетради-дневники воспитанников для индивидуальных логопедических занятий по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);
- расписание индивидуальных логопедических занятий;
- паспорт логопункта с перечнем оборудования и пособий;
- годовой план деятельности учителя-логопеда;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в оказании коррекционной логопедической помощи;

– отчет о проделанной работе за год в форме аналитической справки.

3.5. Ответственность за обязательное посещение занятий воспитанниками несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель.

#### **4. Руководство работой логопедического пункта**

4.1. Общее руководство работой Учреждения, имеющего логопункт, контроль за организацией коррекционно-развивающей и методической работой, осуществляет Департамент

образования мэрии городского округа Тольятти.

4.2. Непосредственное руководство за деятельностью логопункта осуществляет заведующий Учреждения.

#### **5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются: воспитанники старшего дошкольного возраста, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Учреждения.

5.2. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка, взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.3. Учитель-логопед:

– проводит обследование речевого развития воспитанников Учреждения, регистрирует в журнале воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;

– определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте;

– планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками, зачисленными на логопункт;

– самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы, составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, их интеграцию в Учреждение;

– осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на логопункт и корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;

– оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;

– повышает педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения;

– осуществляет связь со специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

– ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;

– участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;

– повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.4. Воспитатель:

– создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников всей группы;

– проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками;

– участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников, зачисленных на логопункт;

– осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;

– вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопункт и обеспечивает заинтересованность в ее результативности.