

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета

МБУ д/с № 110 «Белоснежка»

Протокол от «28» 08 2015 г. № 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБУ

д/с № 110 «Белоснежка»

*Т.А. Тимошкова* Т.А. Тимошкова

от «31» августа 2015 г. № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ**  
*муниципального бюджетного дошкольного*  
*образовательного учреждения детского сада № 110*  
*«Белоснежка»*  
*городского округа Тольятти*

**г. Тольятти**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о физкультурном зале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №110 «Белоснежка» городского округа Тольятти (далее – Положение) разработано с Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; ФЗ от 24.07.1998 №124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога» и определяет организацию работы в физкультурном зале.

1.2. Физкультурный зал является спортивной инфраструктурой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №110 «Белоснежка» городского округа Тольятти (далее – Учреждения).

1.3. Физкультурный зал размещен на 2-ом этаже в помещении, отвечающем педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. Физкультурный зал является:

– центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития детей, реализации их потребности в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;

– центром консультативной работы с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам физического воспитания детей.

1.5. В физкультурный зал должен быть оснащен как стандартным, так и нестандартным спортивным оборудованием и инвентарем.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового положения.

## **2. Целевое назначение физкультурного зала**

2.1. Физкультурный зал Учреждения предназначен для проведения разных форм физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками.

2.2. Целью функционирования физкультурного зала является создание условий для сохранения и укрепления природного здоровья детей, для реализации их потребности в двигательной активности, обеспечения физической подготовленности каждого ребенка.

## **3. Организация работы**

3.1. Физкультурный зал функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании расписания, утвержденного приказом заведующего Учреждением.

Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 мин.

3.3. Основными формами работы с детьми в физкультурном зале являются:

- физкультурные занятия;
- утренняя гимнастика;
- тематический досуг, праздники, дни здоровья;
- спортивные игры и упражнения;
- ритмическая гимнастика;

- корригирующая гимнастика;
- подвижные игры

3.4. Проведение физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий осуществляется в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

3.5. Проветривание, кварцевание и влажная уборка физкультурного зала проводится согласно утвержденному графику.

3.6. Содержание деятельности взрослых в физкультурном зале:

- для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов: творческие отчёты, презентации и др. формы работы с педагогами;
- для осуществления организационно-просветительской помощи родителям воспитанников: выставки, экспозиции, вечера стихов;
- для обеспечения хранения, пополнения и обновления различных материалов и атрибутов для физического развития детей.

3.7. Для правильной организации процесса физического воспитания, оборудование отбирается с учетом возраста и физического развития воспитанников.

3.8. Расстановка оборудования: гимнастическая стенка устанавливается стационарно, крупные предметы оборудования (гимнастические скамейки, кубы, степы и т. д.) размещаются вдоль стен помещения; мелкое физкультурное оборудование (мячи, кольца, мешочки, кубики, кегли и т. д.) размещаются в секционных зонах, расположенных также вдоль стен физкультурного зала; обручи, шнуры, скакалки размещаются также в специальных зонах на крюках, стойках и т.д.

3.9. Для организации физкультурно-оздоровительной работы применяется ТСО (музыкальный центр, колонки).

#### **4. Руководство и взаимосвязь**

4.1. Руководство и контроль за деятельностью инструктора по физической культуре и функционированием физкультурного зала осуществляет заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, медицинская сестра.

4.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязь с заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем, музыкальными руководителями, педагогом-психологом, учителями-логопедами, воспитателями групп, медицинской сестрой.

4.3. Инструктор по физической культуре является членом психолого-медико-педагогического консилиума, осуществляет свою деятельность в нем в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

4.4. Инструктор по физической культуре осуществляет сотрудничество с детской юношеской спортивной школой, методическим объединением инструкторов по физической культуре ДОУ города.

#### **5. Ответственность**

5.1. Инструктор по физической культуре несет ответственность за:

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности;
- за сохранность оборудования и оснащения физкультурного зала;
- за невыполнение настоящего Положения.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Паспорт физкультурного зала ДОУ.

6.2. График работы физкультурного зала, инструктора по физической культуре.

6.3. Годовые планы работы с детьми возрастных групп (перспективные, календарные).

6.4. План проведения спортивных праздников, физкультурных развлечений, тематических занятий и др. на текущий год).

6.5. Комплексы утренней гимнастики, комплексы ОРУ, комплексы гигиенической гимнастики после сна, комплексы физкультурных занятий на воздухе, картотеки подвижных игр и другие материалы для работы с воспитанниками всех возрастных групп.

6.6. Материалы консультаций, семинаров, открытых занятий и т.п. с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.7. Расписание физкультурных занятий на текущий учебный год.

6.8. График проведения утренней гимнастики.

6.9. Материалы педагогической диагностики физического развития воспитанников.

6.10. Тетрадь взаимодействия с воспитателями и специалистами Учреждения.

6.11. График проветривания и кварцевания физкультурного зала.

Прошнуровано и пронумеровано

3 (три)

ЛИСТОВ

Заведующий МБУ детского сада № 110 «Белоснежка»

Т.А. Тимошкова

