

Приложение № 1
приказу № 65а - ОД от 30.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБУ детского сада
№ 110 «Белоснежка»

Тимошкова Г.А. Г.А. Тимошкова
«30» августа 2017 года

**План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
на 2017 – 2018 уч. г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.
Задачи: - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции, - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий, - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, Председатель Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях Учреждения; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Совета Учреждения; - общих родительских собраниях.	В течение года	Заведующий, Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
1.3.	Представление общественности плана по ФХД на сайте Учреждения	февраль	Заведующий, главный бухгалтер
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителям Учреждения в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В соответствии с планом	Заведующий
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующая, Комиссия по предупреждению и противодействию

2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий, Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве о противодействии коррупции	Заведующий, Председатель Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий, Единая комиссия по осуществлению закупок
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Совета Учреждения	ежемесячно	Заведующий, члены Совета Учреждения, Члены экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Заведующий

	в Учреждении		
2.10	Ознакомление всех работников Учреждения с действующими локальными актами.	Январь	Ответственное лицо по предупреждению и противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении
2.11	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.12.	Размещение нормативно-правовой документации Учреждения по противодействию коррупции в сети интернет на сайте учреждения	Постоянно	Заведующий, ответственный за сайт Учреждения
2.12			
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели групп
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели групп
3.3.	Организация мероприятий для сотрудников Учреждения по вопросам формирования антикоррупционного поведения при содействии правоохранительных органов	В течение года	Заведующий, Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждения	В течение года	Заведующий
3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий
3.6.	Размещение на сайте ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
3.7.	Функционирование опечатанного ящика по обращениям родителей (законных представителей) на доступном месте	В течение года	Заведующий